

115 年湖西鄉公所 公務統計業務研討會

報告人 / 湖西鄉公所主計
室
方書晴主任

115.08.19



公務統計報表增刪修訂注意事項

△ 鄉（市）公所：由編製單位簽請主計室辦理核定事宜，再由主計室陳送鄉（市）長核定實施；若編製單位無法配合辦理報表程式增刪修訂相關作業時，得由主計室簽會編製單位後，陳送鄉

（市）

檢
附
之
表
件

長核定實

- 增刪修訂明細表（修訂之表名及修訂原因）
- 報表程式（表式及編製說明）
- 表冊細部權責區分表（報表填報權責單位）

報表程式表數 （表）	1 至 20 表	21 至 40 表	41 表以上
完成核定程序 辦理時間	1.5 個月內	2 個月內	3 個月內



修訂報表範例－社會處

衛生福利部 函

地址：54071南投縣中興新村光明路15號
傳 真：(049)2350590
聯絡人及電話：蕭永興(049)2332161轉3218
電子郵件信箱：styhshiau@mohw.gov.tw

受文者：澎湖縣政府主計處

發文日期：中華民國107年1月29日
發文字號：衛部統字第1072560069號
送別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：如說明四(1072560069-1.pdf)

主旨：本(107)年縣市社會類公務統計報表程式業已修訂完成，請依說明二、三配合辦理相關事宜，請查照。

說明：

- 一、依據行政院主計總處107年1月12日主統社字第107000387號函辦理。
- 二、最新公務統計報表程式空白表、修訂清單及報表一覽表，請至本處網頁下載(衛生福利部統計處/衛生福利統計專區/公務統計報表/社會類公務統計/直轄市及縣市社會類報表程式下載/107年直轄市及縣市社會類公務統計報表(網址為<https://dep.mohw.gov.tw/DOS/cp-1739-39299-113.html>))，請自本(107)年(資料期)依修訂後內容報送及

檔 號：107 / 070102
保存年限：5

簽 於社會處

日期：107年2月13日

主旨：為辦理本縣社會類公務統計報表修訂案，簽請核示。

說明：

- 一、依據衛生福利部107年1月29日衛部統字第1072560069號函辦理。
 - 二、旨揭公務統計報表修訂內容如附件1(地方政府社會類公務統計報表程式增刪修訂明細表)，並自107年起依修訂後內容報送。
 - 三、檢附修訂報表程式(如附件2)、編制說明(如附件3)及公務統計表冊細部權責區分表(如附件4)各1份。
 - 四、本案會請主計處協助修訂本府公務統計方案。
- 擬辦：奉核後，移請主計處修訂本府公務統計方案。

檔 號：
保存年限：

澎湖縣政府 函

地址：88043澎湖縣馬公市治平路32號
承辦人：許仲竹
電話：06-9274400 分機265
傳真：06-9278442
電子信箱：fa79920@mail.penghu.gov.tw

受文者：澎湖縣政府主計處

發文日期：中華民國107年2月27日
發文字號：府主統字第1071600770號
送別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：如說明二(107D009216_107D2004691-01.rar)

主旨：貴處公務統計報表程式修訂案，經審查後予以核定，請確實依核定案執行並依說明二、三辦理，請查照。

說明：

- 一、依據衛生福利部107年1月29日衛部統字第1072560069號函暨貴處107年2月13日簽呈辦理。
- 二、請依核定之最新公務統計報表程式及編製說明(報表明細詳附件)編製公務統計報表，並於編製期限內報送。

社會 保 障 統 計	澎湖縣 家庭暴力 被害 人保護 扶助金 額	報 表 編 製 範 例	5 17: 00 (1 08 年 第 4 季)	7 17: 00 (1 09 年 上 半 年)	原 為 季 報 1 09 年 起 改 為 半 年 報
2					

公務統計報表編審作業注意事項

公開類	1. 編製期限	2. 編制機關	編製機關	澎湖縣政府社會處
季報	每季終了後20日內編送		表號	10720-01-02-2

3. 表名

澎湖縣低收入戶數及人數按身分別分

中華民國 年 第 季 (月至 月)

4. 資料期間

單位：戶、人、件

款 別	性 別	本 季 底 戶 數			本 季 底 人 數			當 季 申 請 件 數	當 季 核 定 通 過 件 數
		合 計	一 般 戶	原 住 民 戶	合 計	一 般 戶	原 住 民		
總 計	合 計	5. 無數值或數值無統計，以「-」表示。 b. 該資料期間皆無數值，以「無事實填報」表示； 尚需報送。 c. 若干有數值，但數值不及半單位。							6. 編製日期
	男								
	女								
第1款	合 計								
	男								
女									
第2款	合 計								
	男								
第3款	機關 / 欄位	審 核		業 務 主 管 人 員		主 辦 統 計 人 員		機 關 首 長	
	鄉 (市) 公 所	課 長		課 長		主 計 室 主 任		鄉 (市) 長	
備 註：									

6. 編製日期

備註：

填表

審核

業務主管人員
主辦統計人員

機關首長

中華民國 年 月 日編製

資料來源：依據本府資料編製。

填表說明：1. 本表編製2份，於完成會核程序並經機關首長核章後，1份送主計處(室)，1份自存外，應由網際網路線上傳送至衛生福利部。
2. 低收入戶增減異動較大時，請於備註欄說明。



公務統計報表修正表編製注意事項

公 開 類	
季 報	每季終了後20日內編送

項

編製機關	澎湖縣政府社會處
表 號	10720-01-02-2

澎湖縣低收入戶數及人數按身分別分

中華民國 年 第 季 (月至 月)

(修正表)

單位：戶、人、件

款 別	性別	本季底戶數			本季底人數			當季申請件數	當季核定通過件數
		合計	一般戶	原住民戶	合計	一般戶	原住民		
總計	合計								
	男								
	女								
第1款	合計								
	男								
	女								
第2款	合計								
	男								
	女								
第3款	合計								
	男								
	女								

若報送後資料需修正，依原報送流程重新報送
a. 於表名後加註「修正表」。
b. 備註修正原因。
c. 填寫修正表編製日期。

備註： b ← 填表 審核 業務主管人員 主辦統計人員 機關首長 C 中華民國 年 月 日編製

資料來源：依據本府資料編製。

填表說明：1. 本表編製2份，於完成會核程序並經機關首長核章後，1份送主計處(室)，1份自存外，應由網際網路線上傳送至衛生福利部統計
2. 低收入戶增減異動較大時，請於備註欄說明。



編報範例－無事實填報

公開類		編製機關	澎湖縣政府(工務處)
年度報	次年3月15日前編報	表 號	2354-06-13-2

澎湖縣區域排水環境營造工程

中華民國106年度

排水名稱	縣市別	施工地點 (鄉鎮市區別)	工程名稱	施工		工程內容		工程決算數(新臺幣千元)					主辦 機關
				起年月	訖年月	排水路(公尺)	其他(處)	總計	中央經費	直轄市、縣 (市)政府 配合款 註1	直轄市、縣 (市)政府 自辦經費 註2	其他	
總 計	無填報事項												

填 表  審 核  業務主管人員  機關首長  主辦統計人員  代為決行 

中華民國107年02月23日編製

資料來源：澎湖縣政府。

填表說明：1. 本表編製1式3份，1份送水利署，1份送本府主計處，1份自存，並公布於本府網站。

2. 各填報單位於年度結束後2個半月內（次年3月15日前）將資料報送水利署，由水利署於年度結束後4個半月內（次年5月15日前）完成彙編。

3. 「排水名稱」、「施工地點」、「工程名稱」及「施工起訖年月」水利署免填。

4. 編製報表時，各項修建工程數量應依實際施工情形分類，可不受工程費會計科目之影響，以免其數量與實際數量不符。

附 註：1. 直轄市、縣（市）政府配合款：係辦理年度中央補助工程依現行法令，直轄市、縣（市）政府應配合之經費。

2. 直轄市、縣（市）政府自辦經費：除中央補助工程外，直轄市、縣（市）政府、鄉（鎮、市、區）自行籌措編列經費辦理工程之款項。

3. 本表資料包含中央管、直轄市管、縣（市）管區域排水及縣（市）管中小排。



115 年公所應辦統計業務 (1/3)

應辦業務項目		注意事項
公務統計方案管理	1. 辦理機關或公所公務統計方案增刪修之核定作業	依核定情形修正公務統計報表程式清單。 (編製單位、主計室)
	2. 依公所公務統計方案最新核定內容辦理更新作業	方案核定後，請於 1 週內至網站更新公務統計方案， 並 將方案 Mail 至主計處信箱。 (主計室)
公務統計報表之編審管理		1. 平時依報表審核登記冊，詳實記錄內部單位報表之報送日期及相關審核結果。(主計室) 2. 若資料修正應請編製單位重新報送修正表，以及註明修正原因。(編製單位、主計室)



115 年公所應辦統計業務 (2/3)

應辦業務項目		注意事項
應用統計分析	1. 規劃及簽陳公所辦理應用統計分析實施計畫	1. 與業務單位合作規劃統計通報或專題統計分析之研撰主題、探討面向及辦理時程，並納入應用統計分析實施計畫中。 2. 每年 3 月底前完成當年之統計通報或應用統計分析實施計畫，並簽陳機關首長核閱。 (業務單位、主計室)
	2. 辦理公所統計通報或專題統計分析推動作業	1. 依公所推動統計通報或應用統計分析實施計畫之規劃期程，研撰統計通報，並簽陳機關首長核閱。 2. 依實施計畫研撰統計通報，並視需要與業務單位研討。 3. 將統計通報簽陳機關首長核閱後，依期發布並提供業務單位或相關機關應用，且需追蹤應用情形，以 確實掌握應用成效。 (業務單位、主計室)
內部統計稽核	辦理公所內部統計報表稽核作業	1. 研擬及簽陳內部統計報表稽核實施計畫。 2. 辦理內部統計報表實地稽核作業。 3. 依稽核結果研擬建議意見，並簽陳機關首長核可後，請各單位檢討改進。 (編製單位、主計室)

115 年公所應辦統計業務 (3/3)

	應辦業務項目	注意事項
業務檢討或教育訓練	辦理公所內部單位之公務統計工作檢討或教育訓練	請於每年 8 月底前依統計工作辦理成效，規劃公所內部單位之公務統計工作檢討或教育訓練，內容包含 (1) 議程擬訂。 (2) 講義研編 (內容包括編報注意事項、增刪修訂作業等)。 (編製單位、主計室)
業務資訊化	1. 建置或精進公所公務統計業務相關資訊系統	1. 建置公務統計業務相關資訊系統。 2. 維護及精進已建置之公務統計業務相關資訊系統。 (研考、主計室)
	2. 建置及維護更新公所「統計資訊專區」	1. 公所統計資訊專區建立路徑：首頁 - 政府資訊公開 - 統計資訊專區。 2. 統計資訊專區應包含以下項目：公務統計方案、性別統計、統計刊物、統計分析、統計通報及公務統計教育訓練等
創新及精	辦理公所創新及精進之公務統計工作項目 (含公務統計、統計業務資訊化及其他)	1. 檢討公務統計工作之推動現況並研擬精進作業。 2. 依施政需求，規劃創新相關公務統計業務。 (業務單位、主計室)

澎湖縣湖西鄉公所公務統計表冊細部權責區分表 (3/1)

報 告 表						整 理 表 (視需要訂定)		登	記 冊
表 號	表 名	編報週期	發布單位	審查單位	編製單位	表 名	編製單位	名 稱	編製單位
11242-02-04-3	澎湖縣湖西鄉實施耕地三七五減租成果增減原因	年度報	本所	主計室	民政課			耕地三七五租約登記簿	民政課
11242-02-02-3	澎湖縣湖西鄉實施耕地三七五減租後承租人承買耕地面積及人數	年度報	本所	主計室	民政課			耕地三七五租約登記簿	民政課
11242-02-01-3	澎湖縣湖西鄉實施耕地三七五減租成果	年度報	本所	主計室	民政課			耕地三七五租約登記簿	民政課
11242-05-01-3	澎湖縣湖西鄉各級租佃委員會調解調處案件	年度報	本所	主計室	民政課			租佃委員會調解調處登記簿	民政課
30293-01-01-3	澎湖縣湖西鄉公所公共造產成果概況	年度報	本所	主計室	民政課				民政課
30293-01-02-3	澎湖縣湖西鄉公所公共造產經營事業概況	年度報	本所	主計室	民政課				民政課
30293-03-01-3	澎湖縣湖西鄉辦理調解業務概況	年度報	本所	主計室	民政課			調解案件登記簿	民政課
30293-03-02-3	澎湖縣湖西鄉調解委員會組織概況	年度報	本所	主計室	民政課			無	民政課
30293-03-03-3	澎湖縣湖西鄉辦理調解方式概況	年度報	本所	主計室	民政課			調解案件登記簿	民政課
30294-04-01-3	澎湖縣湖西鄉公墓設施概況	年度報	本所	主計室	民政課			骨灰(骸)存放設施月報表	民政課
30294-04-02-3	澎湖縣湖西鄉骨灰(骸)存放設施概況	年度報	本所	主計室	民政課			骨灰(骸)存放設施月報表	民政課

澎湖縣湖西鄉公所公務統計表冊細部權責區分表 (3/2)

報 告 表						整 理 表 (視需要訂定)		登	記 冊
表 號	表 名	編報週期	發布單位	審查單位	編製單位	表 名	編製單位	名 稱	編製單位
30294-04-03-3	澎湖縣湖西鄉殯葬管理業務概況	年度報	本所	主計室	民政課			無	民政課
10730-04-07-3	澎湖縣湖西鄉獨居老人服務概況	季報	本所	主計室	社會課			無	社會課
11140-01-01-3	澎湖縣湖西鄉推行社區發展工作概況	年度報	本所	主計室	社會課			無	社會課
10730-04-03-3	澎湖縣湖西鄉老人福利服務成果 (一)- 活動中心及長青學苑	半年報	本所	主計室	社會課			無	社會課
11243-01-01-3	澎湖縣湖西鄉農耕土地面積	年度報	本所	主計室	建設課			無	建設課
2522-09-20-3	澎湖縣湖西鄉鄉道公路養護工程成果	年度報	本所	主計室	建設課			無	建設課
2522-09-23-3	澎湖縣湖西鄉鄉道公路新建及改善工程完成數量	年度報	本所	主計室	建設課			無	建設課
20535-09-01-3	澎湖縣湖西鄉治山防災整體治理工程	年度報	本所	主計室	建設課			無	建設課
11260-02-04-3	澎湖縣湖西鄉天然災害水土保持設施損失情形	年度報	本所	主計室	建設課			無	建設課
20329-02-01-3	澎湖縣湖西鄉農路改善及維護工程	年度報	本所	主計室	建設課			無	建設課
2234-01-01-3	澎湖縣湖西鄉森林災害報告	即刻報	本所	主計室	建設課			無	建設課



澎湖縣湖西鄉公所公務統計表冊細部權責區分表 (3/3)

報		告		表		整 理 表 (視需要訂定)		登	記 冊
表 號	表 名	編報週期	發布單位	審查單位	編製單位	表 名	編製單位	名 稱	編製單位
11251-01-01-3	澎湖縣湖西鄉一般垃圾及廚餘清理狀況	月報	本所	主計室	清潔隊			地磅記錄單	清潔隊
11251-01-03-3	澎湖縣湖西鄉垃圾回收清除車輛數	半年報	本所	主計室	清潔隊			無	清潔隊
11251-04-02-3	澎湖縣湖西鄉垃圾處理場(廠)數	半年報	本所	主計室	清潔隊			無	清潔隊
11252-01-02-3	澎湖縣湖西鄉資源回收量	月報	本所	主計室	清潔隊			1. 資源回收成果統計表 2. 資源回收登記簿	清潔隊
11299-90-01-3	澎湖縣湖西鄉公共場所一般環境衛生管理工作成果	半年報	本所	主計室	清潔隊			無	清潔隊
1135-01-08-3	澎湖縣湖西鄉水肥清運處理狀況	半年報	本所	主計室	清潔隊			無	清潔隊
30910-01-01-3	澎湖縣湖西鄉環保人員概況	半年報	本所	主計室	清潔隊			無	清潔隊
30910-02-01-3	澎湖縣湖西鄉環境保護預算	年度報	本所	主計室	清潔隊			總預算書	清潔隊
30910-02-02-3	澎湖縣湖西鄉環境保護決算	年度報	本所	主計室	清潔隊			總決算書	清潔隊
20902-00-02-3	澎湖縣湖西鄉公庫收支	月報	本所	主計室	財政課			無	財政課



成效檢討

湖西鄉公所 115 年度內部統計稽核結果表

單位名稱	不定期抽核情形 (表次)			平時書面審核情形(表次) 報表資料時間：115 年 1-7 月						定期實地稽核結果(表次)								建議意見	
	抽核 表數	抽核原始資料及彙編資料確度		編報總 表數	編報時效		格式內容及核章		資料確度		抽核 表數	彙編資料與原始資料無缺漏		依規定程序報送修正表			報表資料與原始資料(檔案)保存完整		
		缺漏	無缺漏		逾期	未逾期	完備	不完備	缺漏	無缺漏		缺漏	無缺漏	未修正	應修正		完整		不完整
															重新報送	未重新報送			
社會課				6	1	5	6		6	1		1				1		逾期說明：係因縣府發文較晚，致編報期程受限。	
清潔隊	1		1	24		24	24		24										
民政課				10		10	10		10										
建設課				6		6	6		6										
財政課	1		1	7		7	7		7										

承辦人：課員洪語彤

單位主管：課長方書明

機關首長：局長張中明